

प्रेषक,

डा० राकेश कुमार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड देहरादून

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक 15 फरवरी, 2010

विषय: सैनिक स्कूल घोड़ाखाल में टाइप तीन के चार आवासीय भवनों के निर्माण तथा 1000 मी० × 10 मी० फीट चेन लिंकड सिक्युरिटी फेन्स को लगाये जाने के संदर्भ में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रधानाचार्य, सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल के पत्र संख्या: एसएसजीके/एडम/05/2801, दिनांक 10-10-2009 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल में टाइप तीन के चार आवासीय भवनों के निर्माण तथा 1000 मी० × 10 फीट चेन लिंकड सिक्युरिटी फेन्स को लगाये जाने हेतु उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगम लि०, अल्मोड़ा द्वारा गठित आगणन रु० 70.00 लाख के सापेक्ष वित्त विभाग की टी०ए०सी० द्वारा अनुमोदित लागत रु० 62.02 लाख पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष सम्पूर्ण धनराशि रु० 62.02 लाख (रुपये बासठ लाख दो हजार मात्र) की धनराशि को शासनादेश संख्या: 1423/XXIV-3/09/02(34)2009, दिनांक 15.09.2009 द्वारा प्रश्नगत योजना में आपके निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 275.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) उक्त कार्य हेतु वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 475/XXVII(7)/2008 दिनांक 15.12.2008 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर कार्यदायी संस्था से एम०ओ०यू० अवश्य हस्ताक्षरित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- (2) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल आफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- (3) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (4) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
- (5) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाए।
- (6) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मददे नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- (7) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता (कार्य की आवश्यकता) से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- (8) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लायी जाए।



- (9) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219(2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन कराया जाना सुनिश्चित करें।
- (10) आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 रूल्स एवं शासन के विद्यमान वित्तीय हस्तपुरितका/बजट मैन्यूवल का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।

2- उक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के तहत सुसंगत नियमों के अन्तर्गत समस्त औपचारिकताओं की पूर्ति सुनिश्चित करने के पश्चात किया जायेगा। जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी। उपयोगिता प्रमाण-पत्र तथा मदवार व्यय विवरण शासन को निर्धारित समय के अन्तर्गत उपलब्ध करा दिया जायेगा।

3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्यय में अनुदान संख्या -11 के अधीन लेखा शीर्षक- 2202- सामान्य शिक्षा- 02 - माध्यमिक शिक्षा- 800 अन्य व्यय - 00-आयोजनागत-09 - सैनिक स्कूल घोड़ाखाल को अनुरक्षण/संचालन निधि हेतु अनुदान- 20 - सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 568(NP)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2009, दिनांक: 09.02.2010 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(डा० राकेश कुमार)
सचिव।

संख्या 1660/XXIV-3/09/02(117)2005 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, जी उत्तराखण्ड।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, जी उत्तराखण्ड।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- निजी सचिव, सचिव, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- जिलाधिकारी, नैनीताल।
- 7- कोषाधिकारी, नैनीताल।
- 8- प्रधानाचार्य, सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, जनपद नैनीताल।
- 9- जिला शिक्षा अधिकारी, नैनीताल।
- 10- अपर परियोजना प्रबन्धक, उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम लि०, अल्मोड़ा।
- 11- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 12- वित्त विभाग(अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 13- कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- 14- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(जी०पी० तिवारी)

अनु सचिव।

15/02/10 004